



<b>10.</b> Dispositions relatives à la formation du personnel navigant et du personnel au sol	
<b>11.</b> Nombre et types d'aéronefs (fabrication, modèle et série)	<b>12.</b> Nombre de sièges passagers ou la charge utile de cargo
<b>13.</b> Zones géographiques proposées :	
<b>14. Spécifications d'exploitation</b>	
Type(s) d'exploitation: <input type="checkbox"/> Passagers <input type="checkbox"/> Fret <input type="checkbox"/> Autre:	
Zone(s) d'exploitation :	
Restrictions spéciales :	
Marchandises dangereuses : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Operations par faible visibilité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Approche et atterrissage : <input type="checkbox"/> Cat 1 <input type="checkbox"/> Cat 2 <input type="checkbox"/> Cat 3	
RVSM : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
ETOPS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Spécification de la navigation pour l'exploitation PBN :	
Maintenance de la navigabilité :	
Autres :	
<b>15.</b> Information supplémentaires fournissant une meilleure compréhension de l'opération ou de l'affaire proposée (joindre des feuilles supplémentaires si nécessaires) :	

<b>16.</b> Dispositions relatives aux locaux (joindre des feuilles supplémentaires si nécessaires) :		
<b>17.</b> Renseignements sur les ressources financières à la maintenance (joindre des feuilles supplémentaires si nécessaire):		
<b>18.</b> La déclaration et les informations contenues dans le présent formulaire dénotent une intention de candidature au titre de Transporteur Aérien		
Signature :	Date (jour/mois/année) :	Nom(s) et Titre(s) :
<b>Section 2. A remplir par le Bureau du courrier arrivée</b>		
Reçu par Nom(s) et Fonction(s) :	Date de réception (jour/mois/année) :	
<b>Section 3. A remplir par la Direction de la Sécurité Aérienne</b>		
Reçu par :	Nº de pre-candidature:	
Date (jour/mois/année) :		
Date réunion évaluation préliminaire (jour/mois/année) :	Date de réponse au postulant (jour/mois/année) :	
<b>Recommandation réunion d'évaluation préliminaire :</b>		
<b>Section 4. Instructions du Directeur Général après recommandation évaluation</b>		