



<p>1- RAISON SOCIALE DE LA COMPAGNIE AERIENNE : <i>Name of Company</i></p>	<p>3- NOM(S): <i>Name</i></p> <p>PRÉNOM(S): <i>First name</i></p> <p>Date de naissance : <i>Date of birth</i></p> <p>Nationalité : <i>Nationality</i></p> <p>Tél. : <i>Tel</i></p> <p>Fax : <i>Fax</i></p> <p>E- mail : <i>E-mail</i></p>
<p>2- N° AGREMENT : <i>Certificate Reference</i></p> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">CMR / AOC –</p>	
<p>4- FONCTIONS ACTUELLES - cocher les cases <i>Actual Positions - indicate the positions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Responsable du Système de Maintenance <i>Maintenance System Manager</i> <input type="checkbox"/> Responsable des Opérations Aériennes <i>Flight Operations Manager</i> <input type="checkbox"/> Responsable Formation <i>Traning Manager</i> <input type="checkbox"/> Responsable des Opérations au Sol <i>Ground Operations Manager</i> <input type="checkbox"/> Responsable du Système de Gestion de la Sécurité <i>Safety Management System Manager</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plein temps <i>Full Time</i> <input type="checkbox"/> Temps partiel (%) <i>Partial Time (%)</i> <input type="checkbox"/> Appointé <i>Part time</i> <input type="checkbox"/> Bénévole <i>Benevolent</i> <input type="checkbox"/> Autres <i>Others</i>
<p>5- TRAVAUX EFFECTUES – distinguer les travaux par types d'aéronefs. <i>Work performed – details of work performed on aircraft types</i></p>	
<p>6- FORMATIONS SUIVIES – indiquer le centre et la période de formation <i>Training – details of training institution and period</i></p>	



7- QUALIFICATIONS RELATIVES A LA FONCTION - préciser les diplômes, brevets en rapport uniquement avec la fonction occupée et présenter les originaux à l'Autorité Aéronautique.

Qualification relevant to the item (4) position) – details of qualifications relative only to job functions. The original certificate must be presented to the CCAA.

8- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE RELATIVE A LA FONCTION - Indiquer les références des différents employeurs, les fonctions occupées et les périodes dans lesquelles ces fonctions ont été occupées. Expérience acquise pour chaque type d'aéronef.

Work experience relevant to the item (4) position) – details references of past employment, the functions occupied and the periods. Details of work experience on aircraft types.

9- LANGUES ETRANGERES - entourer lu, parlé et / ou écrit) :

Foreign languages – read, spoken and / or written

- Français : L, P, E
French R, S, W
- Anglais : L, P, E
English R, S, W
- Espagnol : L, P, E
Spanish R, S, W
- Portugais : L, P, E
Portugise R, S, W
- Allemand : L, P, E
German R, S, W
- Arabe : L, P, E
Arabic R, S, W

10- Signature du Responsable (Intéressé) :

Signature of person responsible

Date :

Date



• Etc	
11- Lettre d'acceptation adressée à l'Autorité Aéronautique (référence et date) : <i>Reference and date of acceptance letter to the Cameroon Civil Aviation Authority</i>	12- Formulaire à adresser, dûment rempli, à l'Autorité Aéronautique sous pli confidentiel : <i>On completion, please send this form under confidential cover to Cameroon Civil Aviation Authority</i>
Partie Réservee à la Cameroon Civil Aviation Authority <i>Cameroon Civil Aviation Authority Use Only</i> Dès l'acceptation, une copie de la CMR / AOC Form OPS 5 devra être retournée à l'intéressé <i>Once authorised, a copy of the completed CMR / AOC Form OPS 5 must be returned to the nominee</i>	
1- Commentaires et Propositions du Chef Service ETA, acceptant la personne : <i>Comments and Remarks of the Aircraft Operations Manager Accepting this Person</i>	
Signature : <i>Signature</i>	
Date : <i>Date</i>	
2- Avis du Sous Directeur des Normes Aéronautiques: <i>Remarks of the Sub Director of Flight Safety Standards</i>	
Signature : <i>Signature</i>	
Date : <i>Date</i>	
3- Observations du Directeur de la Sécurité Aérienne : <i>Comments of the Director of Air Navigation</i>	
Signature : <i>Signature</i>	
Date : <i>Date</i>	