



ÉVALUATION DU MANUEL DES SPÉCIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGRÉÉ (MOE)
DSA.AIR.CHKL.204

OPÉRATEUR :	MANUEL :	N° et date de l'Édition :
		N° et date de Révision :
VÉRIFIÉ PAR :	DATE DE VÉRIFICATION :	SIGNATURE :

Références réglementaires : Annexe II – Partie-145 au règlement d'exécution N°678/25/CEMAC/C/P/REX-AIR/C ; AMC et GM associés.

Légende statut : C = Conforme NC = Non Conforme SO = Sans Objet (N/A) **Status legend:** C = Compliant NC = Non-Compliant SO = Not Applicable

N°	Réf. réglementaire Regulatory reference	Description — Question à vérifier Description — Question to verify	Critères de conformité Compliance criteria	Statut / Status	Observations
ADMINISTRATION ET CONTRÔLE DU MOE ADMINISTRATION AND CONTROL OF THE MOE					
1	145.A.70(a)	La page de garde du MOE contient-elle les éléments obligatoires suivants : — Désignation « Manuel des Spécifications de l'Organisme de Maintenance Agréé (MOE) » ; — Nom officiel de la société (extrait Registre du Commerce), adresse complète, téléphone, courriel ; — Numéro du certificat d'agrément OMA ; — Édition, révision et date d'entrée en vigueur ? Does the cover page of the MOE contain the following mandatory elements : — Designation "Maintenance Organisation Exposition (MOE)"; — Official company name (as per trade register), full address, phone number, email;	Le nom commercial seul n'est pas acceptable. Le numéro de certificat est applicable dès le premier amendement pour un agrément déjà délivré. Trade name alone is not acceptable. The certificate number applies from the first amendment for an approval already issued.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		— OMA approval certificate number; — Edition, revision and effective date?			
2	145.A.70(a)	Le MOE comporte-t-il une Table des Matières indiquant la constitution de chaque partie conformément à la structure AMC 145.A.70(a), avec les numéros de page à jour ? Does the MOE contain a Table of Contents indicating the composition of each Part in accordance with the structure of AMC 145.A.70(a), with up-to-date page numbers?	Les numéros de page doivent être mis à jour à chaque révision. Page numbers shall be updated at each revision.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
3	145.A.70(a) 145.A.85	Le MOE comporte-t-il une Liste des Pages en Vigueur (LPV) précisant pour chaque page l'indice de révision applicable ? Cette liste est-elle conforme à la composition réelle du document ? L'indice de révision et la date sont-ils mentionnés sur chaque page ? Does the MOE contain a List of Effective Pages (LEP) indicating for each page the applicable revision index? Is this list consistent with the actual composition of the document? Are the revision index and date mentioned on every page?	La LPV doit être mise à jour à chaque révision du document. The LEP shall be updated at each revision of the document.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
4	145.A.85	Le MOE comporte-t-il un Tableau de gestion des amendements identifiant pour chaque révision : le numéro, la nature (majeur/mineur), la date, l'objet de l'évolution, les pages impactées et la référence d'approbation CCAA ? Does the MOE contain an Amendment Management Table identifying for each revision: the number, nature (major/minor), date, subject of the change, impacted pages and CCAA approval reference?	Les évolutions du texte doivent être identifiées par un trait vertical dans la marge. Text changes shall be identified by a vertical bar in the margin.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
5	145.A.70(a)	Le MOE comporte-t-il une Liste de distribution précisant les destinataires internes (responsables de site, service qualité) et externes ? Cette liste est-elle mise à jour à chaque révision ? Does the MOE contain a Distribution List specifying internal recipients (site managers, quality department) and external recipients ? Is this list updated at each revision?	Le MOE doit être distribué à minima au personnel d'encadrement et à la CCAA. The MOE shall be distributed as a minimum to management personnel and CCAA.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) DSA.AIR.CHKL.204

PARTIE 1 — ORGANISATION

PART 1 — ORGANISATION

6	145.A.30(a) 145.A.70(a)(1) AMC 145.A.70(a)(1)	§1.1 — L'attestation du Dirigeant Responsable (DR) est-elle signée, datée et précise-t-elle le nom et le titre officiel du signataire ? Confirme-t-elle que : (a) le MOE décrit les procédures réelles de l'organisme ; (b) le DR s'engage au respect permanent de la Partie-145 ; (c) les nouvelles exigences réglementaires prévalent sur les procédures internes ; (d) le non-respect peut entraîner la suspension ou le retrait de l'agrément OMA ? §1.1 — Is the Accountable Manager (AM) declaration signed, dated and does it specify the name and official title of the signatory? Does it confirm that: (a) the MOE describes the actual procedures of the organisation; (b) the AM commits to permanent compliance with Part-145; (c) new regulatory requirements take precedence over internal procedures; (d) non-compliance may result in suspension or revocation of the OMA approval?	L'attestation doit être resignée à chaque changement de DR. Si le DR n'est pas le responsable de plus haut niveau, une contre-signature est requise. The declaration shall be re-signed at each change of AM. If the AM is not the highest-ranking official, a countersignature is required.	☐ C ☐ NC ☐ SO
7	145.A.65(a)(b) 145.A.70(a)(2)	§1.2 — La politique de sécurité et de qualité, signée par le DR, est-elle incluse dans le MOE ? Comprend-elle : — l'engagement au respect des réglementations applicables ; — l'application des principes Facteurs Humains (FH) ; — des objectifs de sécurité mesurables révisés au moins une fois par an ; — la promotion de la culture juste (just culture) ? §1.2 — Is the safety and quality policy, signed by the AM, included in the MOE? Does it include: — commitment to compliance with applicable regulations; — application of Human Factors (HF) principles; — measurable safety objectives reviewed at least once a year; — promotion of just culture?	La politique doit être communiquée à l'ensemble du personnel et révisée périodiquement. Elle doit encourager le signalement libre de tout événement de sécurité. The policy shall be communicated to all personnel and periodically reviewed. It shall encourage free reporting of any safety event.	☐ C ☐ NC ☐ SO
8	145.A.30(b)(c) 145.A.70(a)(3)	§1.3 — Le MOE liste-t-il le personnel d'encadrement désigné (responsable maintenance en base, en ligne, d'atelier, RSC, RGS) avec pour chacun : nom et prénom, titre officiel, coordonnées	Un Formulaire 4 CCAA doit être soumis pour chaque responsable désigné, accompagné du CV détaillé. Vérifier que chaque	☐ C ☐ NC



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

	directes et modalités de suppléance en cas d'absence prolongée ?	responsable désigné a été accepté par la CCAA.	☐ SO
	§1.3 — Does the MOE list the nominated post-holders (base maintenance manager, line maintenance manager, workshop manager, CCM, SMS Manager) with for each: full name, official title, direct contact details and deputising arrangements in case of prolonged absence?	A CCAA Form 4 shall be submitted for each nominated post-holder, together with a detailed CV. Verify that each post-holder has been accepted by CCAA.	
9	§1.4 — Les tâches et responsabilités de chaque responsable désigné sont-elles décrites en détail dans le MOE, y compris les domaines pouvant être traités directement avec la CCAA ? §1.4 — Are the duties and responsibilities of each nominated post-holder described in detail in the MOE, including the areas they may deal with directly with CCAA?	Les responsabilités du DR, RSC, RGS et des responsables d'entretien doivent être clairement distinctes. Vérifier l'indépendance du RSC vis-à-vis de la production. The responsibilities of the AM, CCM, SMS Manager and maintenance managers shall be clearly distinct. Verify the independence of the CCM from production.	☐ C ☐ NC ☐ SO
10	§1.5 — Un organigramme général est-il inclus dans le MOE ? Fait-il apparaître clairement : — le DR au sommet ; — les responsables désignés avec liens hiérarchiques vers le DR ; — les services opérationnels (maintenance en base, en ligne, ateliers, magasins, bureau technique) ; — le service Surveillance de la Conformité, indépendant de la production ? §1.5 — Is a general organisation chart included in the MOE? Does it clearly show: — the AM at the top; — nominated post-holders with direct reporting lines to the AM; — operational departments (base maintenance, line maintenance, workshops, stores, technical bureau); — the Compliance Monitoring department, independent from production?	Les noms des personnels d'encadrement doivent figurer dans l'organigramme en plus des titres de fonctions. Names of management personnel shall appear in the chart in addition to job titles.	☐ C ☐ NC ☐ SO
11	§1.6 — Le MOE présente-t-il la liste nominative du personnel APRS et du personnel de soutien avec pour chacun : — numéro d'habilitation, référence de licence Partie-66 (ou équivalent	La liste doit être conservée pendant au moins 3 ans après départ ou retrait d'habilitation.	☐ C ☐ NC



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		accepté par la CCAA) ; — catégorie/sous-catégorie, types ou groupes d'aéronefs autorisés ; — étendue précise de l'habilitation et date de validité ?	Elle peut faire l'objet d'un document séparé référencé dans le MOE.	☐ SO	
		§ 1.6 — Does the MOE present the nominal list of certifying staff (APRS) and support staff with for each: — authorisation reference, Part-66 licence reference (or CCAA-accepted equivalent); — category/sub-category, authorised aircraft types or groups; — precise scope of authorisation and validity date?	The list shall be retained for at least 3 years after departure or withdrawal of authorisation. It may be a separate document referenced in the MOE.		
12	145.A.30(d) 145.A.47 145.A.70(a)(7) AMC1 145.A.30(d)	§ 1.7 — Le MOE fournit-il une description générale des ressources humaines : — effectif total, répartition par site/service/spécialité ; — critères d'emploi du personnel intérimaire ; — plan de production révisé au minimum tous les 3 mois ? La proportion minimale de 50 % de personnel permanent est-elle rappelée ? La procédure de notification au DR si déficit > 25 % sur un mois calendaire est-elle décrite ? § 1.7 — Does the MOE provide a general description of human resources: — total headcount, breakdown by site/departement/specialty; — criteria for employing temporary staff; — production plan revised at minimum every 3 months? Is the minimum 50% permanent staff requirement stated? Is the procedure for notifying the AM if deficit > 25% in a calendar month described?	Au moins 50 % du personnel de chaque atelier, hangar ou ligne de vol doit être employé à titre permanent pour garantir la stabilité de l'organisation. At least 50% of personnel in each workshop, hangar or flight line shall be permanently employed to ensure organisational stability.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
13	145.A.25 145.A.70(a)(8)(15) 145.A.75(d) AMC 145.A.25(a)	§ 1.8 — Le MOE décrit-il les installations sur chaque site devant être agréé : — plan de situation et plan descriptif des implantations ; — surface, utilisation, conditions environnementales (éclairage, température, humidité, propreté, sécurité incendie) ; — liste des ateliers spécialisés avec la nature des travaux autorisés ? Les stations d'entretien en ligne agréées sont-elles listées (lien §5.3) ? § 1.8 — Does the MOE describe the facilities at each site to be approved: — site plan and premises layout plan; — area, use, environmental conditions (lighting, temperature, humidity, cleanliness, fire safety); — list of specialised workshops with the nature of authorised work? Are approved line maintenance stations listed (link §5.3)?	Un site ne peut figurer sur le certificat d'agrément que si le DR y a une autorité directe, que le Système de Gestion le couvre et qu'il est formellement décrit dans le MOE. A site may only appear on the approval certificate if the AM has direct authority over it, the Management System covers it and it is formally described in the MOE.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

14	145.A.20 145.A.70(a)(9) 145.A.75(a)(b)(c)(d)(e) AMC 145.A.20	§1.9 — Le domaine d'activité de l'OMA est-il clairement défini par : — classe (A : aéronefs, B : moteurs, C : éléments, D : travaux spécialisés) ; — catégorie et types officiels d'aéronefs/moteurs/équipements couverts ; — rangs de visites autorisés et limitations associées ; — privilèges et prérogatives exercés conformément aux points 145.A.75(a) à (f) ? §1.9 — Is the scope of work of the OMA clearly defined by: — class (A: aircraft, B: engines, C: components, D: specialised work); — category and official aircraft/engine/equipment types covered; — authorised maintenance check levels and associated limitations; — privileges and prerogatives exercised in accordance with 145.A.75(a) to (f) ?	Le domaine d'activité doit correspondre exactement aux moyens humains, matériels et documentaires effectivement disponibles.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
15	145.A.70(a)(10)(11) 145.A.85(a)(b)	§1.10 — Le MOE contient-il une procédure pour les amendements soumis à approbation préalable de la CCAA précisant : — les catégories de modifications concernées (changement DR, nouveau site, modification du périmètre d'agrément) ; — le délai de soumission (≥ 30 jours ouvrés avant mise en œuvre) ; — les documents à soumettre (dossier justificatif, analyse de risques, version révisée du MOE) ? §1.10 — Does the MOE contain a procedure for amendments requiring prior CCAA approval, specifying: — the categories of changes concerned (AM change, new site, scope of approval changes); — the submission deadline (≥ 30 working days before implementation); — the documents to be submitted (justification dossier, risk analysis, revised MOE) ?	La mise en œuvre doit être reportée jusqu'à réception de l'approbation formelle de la CCAA. Implementation shall be deferred until receipt of formal CCAA approval.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
16	145.A.70(b)(c) 145.A.85(a)(b)(c)(d)	§1.11 — Le MOE contient-il une procédure pour les amendements non soumis à approbation préalable (procédures déléguées) précisant : — les catégories éligibles (corrections éditoriales, mises à jour de coordonnées, listes de personnel hors responsables désignés) ; — la procédure de validation interne (RSC ou DR) ; — le délai et la modalité de notification à la CCAA ; — le système de traçabilité interne (registre des amendements) ? §1.11 — Does the MOE contain a procedure for amendments not requiring prior approval (delegated procedures), specifying: — eligible categories (editorial corrections, contact updates, staff list updates excluding post-holders); — the internal validation procedure (CCM or AM); — the deadline and method of	La désignation des modifications non soumises à approbation préalable doit avoir été acceptée par la CCAA. The designation of amendments not requiring prior approval shall have been accepted by CCAA.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		notification to CCAA; — the internal traceability system (amendment register)?		
PARTIE 2 — PROCÉDURES D'ENTRETIEN				
PART 2 — MAINTENANCE PROCEDURES				
17	145.A.42(a)(b) 145.A.75(b) AMC1 145.A.42(a) AMC 145.A.75(b)	§2.1 — Le MOE contient-il une procédure d'évaluation et d'habilitation des fournisseurs et sous-traitants couvrant : — les critères de sélection, d'habilitation et de surveillance continue (audit périodique) ; — les procédures spécifiques aux contractants agréés Partie-145 (vérification numéros d'agrément) ; — les procédures spécifiques aux sous-traitants non agréés (pré-audit, supervision, délivrance APRS/Form. 1, retrait d'habilitation) ? La liste des sous-traitants non agréés est-elle référencée (lien §5.2) ? §2.1 — Does the MOE contain a procedure for evaluation and approval of suppliers and subcontractors covering: — selection criteria, approval and continuous monitoring (periodic audit); — specific procedures for Part-145 approved contractors (verification of approval numbers); — specific procedures for non-approved subcontractors (pre-audit, supervision, issuance of APRS/Form 1, withdrawal of approval) ? Is the list of non-approved subcontractors referenced (link §5.2) ?	Les contrats doivent prévoir un droit d'accès à la CCAA pour réaliser des audits des sous-traitants. Durée minimale d'archivage des contrats : 5 ans. Contracts shall include a right of access for CCAA to audit subcontractors. Minimum contract archiving period: 5 years.	☐ C ☐ NC ☐ SO
18	145.A.42(a)(b) 145.A.55(a) AMC1 145.A.42 GM1/2/3 145.A.42(b)(i)	§2.2 — Le MOE décrit-il la procédure de contrôle à la réception des éléments d'aéronefs et matériels : — contrôle administratif (conformité commande, documents réglementaires requis : Form 1, attestation de conformité) ; — contrôle physique (emballage, marquage, P/N, S/N, péremption) ; — gestion des non-conformités (quarantaine physique, étiquetage, notification fournisseur) ; — procédure spécifique de gestion des SUP (pièces suspectées non approuvées) ? §2.2 — Does the MOE describe the procedure for inspection of incoming aircraft components and materials: — administrative check (order conformity, required regulatory documents: CCAA Form 1, conformity declaration); — physical check (packaging, marking, P/N, S/N, expiry date); — management of non-conformities (physical quarantine, labelling, supplier notification);	La procédure de gestion des SUP doit prévoir leur mise en quarantaine immédiate, la notification à la CCAA et la traçabilité des références concernées. The SUP management procedure shall provide for their immediate quarantine, notification to CCAA/SNMA and traceability of affected part references.	☐ C ☐ NC ☐ SO



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA-AIR-CHKL-204

		<i>— specific procedure for managing SUPs (Suspected Unapproved Parts)?</i>			
19	145.A.25(4) 145.A.42 M.A.504/ML.A.504 AMC 145.A.25(d)	§2.3 — La procédure de stockage, d'étiquetage et de distribution des éléments est-elle décrite ? — Ségrégation physique entre éléments serviceable, unserviceable et unsalvageable ; — Contrôle de l'humidité, température, protection ESD et mécanique ; — Gestion des matériels à péremption (système de suivi, retrait automatique à l'échéance) ; — Gestion et traçabilité de la destruction des éléments irrécupérables ; — Procédure de délivrance aux équipes (bon de sortie, vérification éligibilité P/N vs IPC) ? §2.3 — Is the procedure for storage, labelling and distribution of components described? — Physical segregation between serviceable, unserviceable and unsalvageable items; — Control of humidity, temperature, ESD and mechanical protection; — Management of items with expiry or storage limits (tracking system, automatic removal on expiry); — Management and traceability of destruction of unsalvageable items; — Issuance to maintenance teams (work order, eligibility check P/N vs IPC)?	La destruction des éléments irrécupérables doit être documentée de façon à garantir qu'ils ne peuvent pas réintégrer le circuit logistique. <i>Destruction of unsalvageable items shall be documented to guarantee they cannot re-enter the logistics chain.</i>	☐ C ☐ NC ☐ SO	
20	145.A.40 AMC 145.A.40(a)(b)	§2.4 — La procédure d'acceptation des outillages et instruments est-elle décrite : — processus d'évaluation des fournisseurs d'outillages ; — contrôle administratif et physique à la réception (conformité commande, documents de calibration, marquage individuel) ; — traitement des non-conformités (quarantaine, notification fournisseur) ; — mise à jour du registre des outillages, étiquetage de validation ? §2.4 — Is the procedure for acceptance of tools and instruments described: — process for evaluating tool suppliers; — administrative and physical check on receipt (order conformity, calibration documents, individual marking); — handling of non-conformities (quarantine, supplier notification); — update of tool register, validation labelling?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
21	145.A.40 AMC 145.A.40(a)(b)	§2.5 — La procédure d'étalonnage et de vérification périodique des outillages et instruments est-elle décrite : — programme d'étalonnage (registre, périodicité, lancement, suivi) ; — étiquetage des outillages (date de prochaine vérification) ; — actions en cas d'outillage hors tolérance (retrait immédiat,		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) DSA.AIR.CHKL.204

		notification RSC, mesures correctives) ; — archivage des certificats d'étalonnage (durée de validité) ? §2.5 — Is the procedure for periodic calibration and verification of tools and instruments described: — calibration programme (register, periodicities, initiation, monitoring); — labelling of tools (date of next verification); — actions in case of out-of-tolerance tool (immediate withdrawal, CCM notification, corrective actions); — archiving of calibration certificates (validity period) ?		
22	145.A.40 AMC 145.A.40(a)(b)	§2.6 — La procédure d'utilisation des outillages par le personnel est-elle décrite (gestion magasin d'outillages, enregistrement entrées/sorties, règles d'utilisation, traitement des outillages HS) ? Si l'OMA utilise des outillages de substitution : la procédure de démonstration d'équivalence, d'identification interne et d'approbation avant mise en service est-elle formalisée ? §2.6 — Is the procedure for use of tools by personnel described (tool store management, issue/return recording, usage rules, management of unserviceable tools) ? If the OMA uses substitute tools: is the procedure for demonstrating equivalence, internal identification and approval before service entry formalised ?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
23	145.A.25(1)(2)(3)(4) AMC 145.A.25(a)(d)	§2.7 — Le MOE décrit-il les procédures de maîtrise de l'environnement et des locaux : — entretien, nettoyage et contrôle des conditions environnementales ; — protection contre la contamination, gestion des déchets ; — sécurité du personnel (travaux en hauteur, habilitations spécifiques, EPI) ; — gestion des moyens d'accès et de servitude ; — vérification post-entretien (absence de corps étrangers, réinstallation de tous les panneaux) ? §2.7 — Does the MOE describe procedures for environmental and premises control: — maintenance, cleaning and control of environmental conditions; — contamination prevention, waste management; — personnel safety (working at height, specific authorisations, PPE); — management of access means and ground support equipment; — post-maintenance verification (no FOD, all panels refitted) ?	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) DSA.AIR.CHKL.204

24	145.A.45(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g) M.A.401/ML.A.401 AMC 145.A.45	§2.8 — Le MOE décrit-il le système de gestion des données d'entretien : — types de documentation (AMM, CMM, SRM, IPC, WDM, SB, CN, SIL, SIB) et sources d'approvisionnement ; — gestion de la bibliothèque centrale, procédure de diffusion, contrôle des révisions ; — système de cartes de travail (transcription des données approuvées, identification des tâches CDCCL et EWIS) ; — procédure de veille et de traitement des SUP, CN et SIB ; — procédure de modification des instructions d'entretien (avec ses limitations) ? §2.8 — Does the MOE describe the maintenance data management system: — types of documentation (AMM, CMM, SRM, IPC, WDM, SB, AD, SIL, SIB) and sources: — central library management, distribution procedure, revision status control; — work card system (transcription of approved data, identification of CDCCL and EWIS tasks); — monitoring and processing of SUPs, ADs and SIBs; — procedure for modification of maintenance instructions (with its limitations)?	Il est interdit de modifier les instructions des CN/AD, des tâches CDCCL et EWIS. <i>Modification of AD/CN instructions, CDCCL and EWIS tasks is prohibited.</i>	☐ C ☐ NC ☐ SO	
25	145.A.45(d) M.A.304/ML.A.304 AMC 145.A.45(c)(d)(e)(f)	§2.9 — La procédure d'acceptation, de coordination et de réalisation des travaux de réparation est-elle décrite, incluant : — vérification du domaine d'activité ; — contrôle des documents de réparation approuvés (SRM, données TCH, normes OACI, CS-STAN) ; — actions si les dégâts dépassent les limites des données approuvées (support TCH, approbation de données créées) ; — prise en compte des exigences CDCCL et EWIS ? §2.9 — Is the procedure for acceptance, coordination and accomplishment of repair work described, including: — scope of work verification; — control of approved repair documents (SRM, TCH data, ICAO standards, CS-STAN); — actions if damage exceeds approved data limits (TCH technical support, approval of created data); — consideration of CDCCL and EWIS requirements?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
26	145.A.45 145.A.50(b) M.A.401(b) AMC 145.A.50(b)	§2.10 — La procédure d'acceptation, de coordination et de réalisation des travaux de maintenance planifiée est-elle décrite : — prise en compte du programme d'entretien de l'exploitant (fourni par le CAMO) ; — vérification du domaine d'activité de l'OMA ; — préparation du chantier (locaux, personnels, outillages, matériels) ; — prise en compte des facteurs humains (fatigue, attribution des tâches selon compétences) ?		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		§2.10 — Is the procedure for acceptance, coordination and accomplishment of scheduled maintenance described: — consideration of the operator's maintenance programme (provided by the CAMO); — verification of the OMA's scope of work; — job preparation (facilities, qualified personnel, tools, materials); — consideration of human factors (fatigue, task assignment according to competencies)?			
27	145.A.45 145.A.50(d) M.A.303/ML.A.303 AMC2 145.A.50(d)	§2.11 — La procédure de réception, d'analyse et d'application des Consignes de Navigabilité (CN/AD) est-elle décrite : — abonnement aux bulletins CCAA et de l'Etat d'immatriculation ; — étude et sélection des CN selon le domaine d'activité ; — vérification/application des CN sur les équipements en stock ; — prise en compte des exigences CDCCL/EWIS associées aux CN ? Le caractère impératif des instructions des CN (non modifiables) est-il rappelé ? §2.11 — Is the procedure for receipt, analysis and application of Airworthiness Directives (ADs) described: — subscription to CCAA and State of Registry bulletins; — study and selection of ADs according to scope of work; — verification/application of ADs on stock components; — consideration of CDCCL/EWIS requirements associated with ADs? Is the mandatory nature of AD instructions (non-modifiable) stated?	☐ C ☐ NC ☐ SO		
28	145.A.45(d) 145.A.50(d) M.A.304/ML.A.304	§2.12 — La procédure de réception, d'évaluation et d'exécution des modifications (obligatoires et optionnelles) est-elle décrite : — classification des modifications (SB obligatoires/optionnels) ; — veille et analyse des Safety Information Bulletins (SIB) ; — vérification de l'approbation par la CCAA ou l'organisme de conception (TCH, STC holder) ; — prise en compte des exigences CDCCL et EWIS ? §2.12 — Is the procedure for receipt, evaluation and accomplishment of modifications (mandatory and optional) described: — classification of modifications (mandatory/optional SBs); — monitoring and analysis of Safety Information Bulletins (SIBs); — verification that the modification is approved by CCAA or design organisation (TCH, STC holder); — consideration of CDCCL and EWIS requirements?	☐ C ☐ NC ☐ SO	La traçabilité de la décision justifiée d'application ou non des SIB doit être assurée. <i>Traceability of the justified decision to apply or not apply SIBs shall be ensured.</i>	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA-AIR.CHKL.204

29	145.A.45(e)(f)(g) 145.A.55(a) AMC 145.A.45(e)(f)	§2.13 — Le MOE décrit-il : — le format des dossiers de travaux (page de garde, liste des travaux, ordres de travaux, cartes de travail) ; — les règles d'émargement (nom lisible, matricule, date, heure, valeurs mesurées) ; — l'identification des tâches CDCCL et EWS dans les cartes de travail ; — la procédure pour les travaux découverts en cours de visite (ordres supplémentaires, accord client) ; — le moyen de lien entre le dossier de visite et les documents de travail associés ? §2.13 — Does the MOE describe: — the work package format (cover sheet, work list, work orders, work cards); — sign-off rules (legible name, employee number, date, time, measured values); — identification of CDCCL and EWS tasks on work cards; — procedure for defects found during a check (additional work orders, customer agreement); — the link between the work package and associated working documents?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
30	145.A.55(a)(b) M.A.305/ML.A.305 GM 145.A.55(c)(3)	§2.14 — La procédure de contrôle et d'archivage des dossiers techniques est-elle décrite : — composition des dossiers archivés (cartes de travail, Form. 1/CRS, preuves CN appliquées, résultats d'essais) ; — système d'archivage sécurisé (protection feu, inondation, vol ; accès restreint) ; — durées minimales de conservation (≥ 3 ans à compter de la date de l'APRS) ; — pour les archives électroniques : sauvegarde toutes les 24h, stockage hors site, conservation des anciens programmes sur ≥ 3 ans ; — procédure en cas de cessation d'activité (transmission des archives à la CCAA) ? §2.14 — Is the procedure for control and archiving of technical records described: — composition of archived work packages (completed work cards, Form 1/CRS, AD compliance evidence, test results); — secure archiving system (fire, flood, theft protection; restricted access); — minimum retention periods (≥ 3 years from the date of APRS); — for electronic records: backup every 24h, off-site storage, retention of legacy software for ≥ 3 years; — procedure in case of activity cessation (transfer of records to CCAA)?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
31	145.A.45 145.A.60 AMC 145.A.45(c)(d)	§2.15 — La procédure de constat, d'évaluation et de traitement des défauts non prévus est-elle décrite : — numérotation et traçabilité des ordres de travaux supplémentaires ; — notification à l'exploitant/CAMO et accord client pour lancement du traitement ; — en cas de défauts majeurs : notification obligatoire et sans délai à la CCAA, à l'État d'immatriculation, à l'exploitant et	☐ C ☐ NC ☐ SO	Un défaut majeur est celui qui peut porter gravement atteinte à la sécurité des vols.



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		ou TCH (lien §2.18) ; — prise en compte des exigences CDCCL et EWS ?	A major defect is one that may seriously endanger flight safety.		
32	145.A.50 145.A.30(e)(f)(g)(h)(i)(j) 145.A.35 145.A.75(e) M.A.403/ML.A.403 AMC 145.A.50	§2.15 — Is the procedure for identification, assessment and treatment of unexpected defects described: — numbering and traceability of additional work orders; — notification to operator/CAMO and customer agreement for treatment; — for major defects: mandatory immediate notification to CCAA, State of Registry, operator and TCH (link §2.18); — consideration of CDCCL and EWS requirements? §2.16 — La procédure de remise en service (APRS/CRS) est-elle complète : — contrôle de réalisation exhaustive des travaux (y compris CN et modifications demandées) ; — gestion des travaux reportés (accord formel client, référence MEL) et vérification finale (absence de corps étrangers) ; — rubriques obligatoires du CRS aéronef et du Formulaire 1 (identification organisme, numéro agrément, travaux réalisés, données utilisées, date, signature APRS) ; — habilitations requises par type d'entretien (catégorie C + soutien B1/B2 pour entretien en base des CMPA ; B1/B2/B3 pour maintenance en ligne) ; — procédure d'habilitation ponctuelle (One-off authorisation) avec notification CCAA dans 7 jours ? §2.16 — Is the release-to-service procedure (APRS/CRS) complete: — verification of complete accomplishment of all works (including ordered ADs and modifications); — management of deferred work (formal customer agreement, MEL reference) and final verification (no FOD); — mandatory fields of aircraft CRS and Form 1 (organisation identification, approval number, works performed, data used, date, APRS staff signature); — required authorisations by type of maintenance (Category C + B1/B2 support for CMPA base maintenance; B1/B2/B3 for line maintenance); — One-off authorisation procedure with notification to CCAA within 7 days?	Cas d'impossibilité de signer une APRS : obligation de prévenir la CCAA, l'exploitant et le TCH. If an APRS cannot be issued: mandatory notification to CCAA, operator and TCH.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
33	145.A.55(a)	§2.17 — La procédure de transmission des enregistrements au donneur d'ordre est-elle décrite, précisant : — la liste des documents transmis (CRS, Formulaire 1, preuves CN, liste des travaux reportés validée, état des CN appliquées) ; — le statut des documents (originaux ou copies) ; — les délais de transmission ? §2.17 — Is the procedure for transmission of records to the maintenance contracting organisation described, specifying: —		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA-AIR.CHKL.204

		list of documents transmitted (CRS, Form 1, AD compliance evidence, validated deferred work list, status of applied ADs); — status of documents (originals or copies); — transmission deadlines?		
34	145.A.60(a)(b)(c) 145.A.202 M.A.202/ML.A.202 AMC 145.A.60	§2.18 — La procédure de comptes rendus d'événements est-elle définie : — types d'états à notifier (crisques significatives, arc électrique, fuite carburant/hydraulique, défaut système total, CN dépassée) ; — délai maximum de 72 heures pour la notification initiale à la CCAA, rapport final dans les 30 jours ; — destinataires : CCAA, Etat d'immatriculation, exploitant/propriétaire, TCH, BEA-AC (en cas d'accident/incident grave) ; — promotion formelle de la culture juste (just culture) ; — processus d'analyse des événements et de définition des actions correctives ? §2.18 — Is the occurrence reporting procedure defined: — types of conditions requiring notification (significant cracks, electrical arcing, fuel/hydraulic leaks, total system failure, overdue AD); — maximum 72 hours for initial notification to CCAA/SNMA, final report within 30 days; — recipients: CCAA/SNMA, State of Registry, operator/owner, TCH, BEA-AC (in case of accident/serious incident); — formal promotion of just culture; — process for occurrence analysis and corrective action definition?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
35	145.A.42(a)(3)(c) M.A.504/ML.A.504 AMC 1 145.A.42(a)(iii)(c)	§2.19 — La procédure de retour des éléments défectueux au magasin est-elle décrite : — identification du défaut, étiquetage UNSERVICEABLE ou UNSALVAGEABLE ; — stockage physiquement séparé et sécurisé ; — procédure de rebut des éléments irrécupérables (destruction attestée) ; — traitement des SUP (mise en quarantaine immédiate, notification CCAA) ? §2.19 — Is the procedure for return of defective components to stores described: — defect identification, UNSERVICEABLE or UNSALVAGEABLE labelling; — physically separated and secured storage; — scrapping procedure for unsalvageable items (documented destruction); — SUP treatment (immediate quarantine, CCAA notification)?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
36	145.A.42 145.A.70(a)(12)(14)(16)	§2.20 — La procédure d'envoi des éléments défectueux vers les intervenants extérieurs est-elle décrite (conditions d'emballage	☐ C ☐ NC	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		selon spécifications fabricants, documentation, procédures d'expédition, déclarations douanières si applicable) ? §2.20 — Is the procedure for sending defective items to external parties described (packaging requirements per manufacturer specifications, documentation, shipping procedures, customs declarations if applicable)?		☐ SO	
37	145.A.45(e)(g) 145.A.55(a)(c)(3)	§2.21 — Le MOE décrit-il les règles applicables aux systèmes informatisés d'enregistrement des travaux : — sauvegarde des données toutes les 24 heures ; — stockage des sauvegardes en lieu sécurisé différent du site principal ; — conservation des anciens programmes sur ≥ 3 ans ; — sécurité d'accès empêchant les modifications non autorisées (contrôle d'accès, journaux d'audit) ; — procédure de secours (procédure papier de substitution en cas de panne) ? §2.21 — Does the MOE describe rules applicable to computerised maintenance recording systems: — data backup every 24 hours; — backup storage in a secure location different from the main site; — retention of legacy programmes for ≥ 3 years; — access security preventing unauthorised database modifications (access control, audit trails); — fallback procedure (paper backup procedure in case of failure)?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
38	145.A.30(d) 145.A.47(a)(b)(c) AMC1 145.A.30(d) AMC 145.A.47(b)	§2.22 — La procédure de planification et de contrôle du plan de production est-elle décrite : — plan prévisionnel (prise en compte des formations, congés, absences) ; — révision du plan au minimum tous les 3 mois ; — notification au DR et au RSC si déficit > 25 % des heures disponibles sur un mois calendaire ; — prise en compte des limitations de performance humaine et de la fatigue (travaux de nuit, équipes tournantes, tâches critiques) ? §2.22 — Is the procedure for planning and control of the workforce plan described: — forecast plan (consideration of training, leave, absences); — plan revision at minimum every 3 months; — notification to AM and CCM if deficit > 25% of available man-hours in a calendar month; — consideration of human performance limitations and fatigue (night work, shift rotation, critical tasks)?		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

39	145.A.48(c) AMC 145.A.48(c) GM 145.A.48(c)	§2.23 — Le MOE définit-il la procédure d'identification des tâches critiques de maintenance (TCM) et les méthodes de détection des erreurs applicables : — liste des TCM types (surfaces de contrôle, installation moteurs/hélices/rotors, systèmes de vol, trains d'atterrissage, carburant sous pression) ; — méthodes applicables (inspection indépendante par deux personnes différentes, réinspection) ; — mesures pour minimiser les erreurs multiples sur des tâches identiques parallèles ; — vérification finale post-entretien (corps étrangers, tous panneaux réinstallés) ? §2.23 — Does the MOE define the procedure for identification of Critical Maintenance Tasks (CMTs) and applicable error-capturing methods: — list of typical CMTs (flight control surfaces, engine/propeller/rotor installation, flight systems, landing gear, pressurised fuel systems); — applicable methods (independent inspection by two different persons, re-inspection); — measures to minimise multiple errors on parallel identical tasks; — post-maintenance final verification (no FOD, all panels refitted) ?	Sources d'identification des TCM : informations TCH, rapports d'accident, résultats d'audit interne. Sources for CMT identification: TCH data, accident reports, internal audit findings.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
40	145.A.70(a)(12)	§2.24 — Le MOE référence-t-il les procédures spécifiques applicables : — mise en route moteurs ; — mise en pression d'un aéronef ; — remorquage d'un aéronef ; — roulage sur l'aire de manœuvre ; — et le cas échéant : lavage technique, mise sur vérins, contrôle dégivrage, gestion des corps étrangers ? §2.24 — Does the MOE reference the applicable specific procedures: — engine starting; — aircraft pressurisation; — aircraft towing; — taxiing on the manoeuvring area; — and as applicable: aircraft washing, jacking, deicing control, FOD management ?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
41	145.A.60 GM1 145.A.30(e)	§2.25 — Le MOE décrit-il le système de détection et de rectification des erreurs de maintenance : — mécanisme de signalement interne confidentiel (just culture, formulaire, garantie d'anonymat) ; — procédure de traitement des comptes rendus internes (analyse des causes profondes : FH, environnementaux, procéduraux, techniques) ; — définition des actions correctives, suivi, clôture et diffusion au personnel concerné ; — utilisation des conclusions pour la formation continue ? §2.25 — Does the MOE describe the system for detection and rectification of maintenance errors: — confidential internal reporting mechanism (just culture, reporting form, anonymity		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		guarantee); — procedure for processing internal occurrence reports (root cause analysis: HF, environmental, procedural, technical factors); — definition of corrective actions, monitoring, closure and dissemination to concerned staff; — use of conclusions for continuation training?		
42	145.A.47(c) AMC 145.A.47(c)	\$2.26 — La procédure de passage de consignes entre équipes est-elle décrite : — support structuré de passation de consignes (cahier de consignes ou équivalent) ; — chevauchement planifié des équipes ; — contenu obligatoire (état d'avancement des chantiers, travaux ouverts, anomalies, instructions particulières) ; — prise en compte des facteurs humains (fatigue en fin de vacation, adaptation en début de poste) ? \$2.26 — Is the shift/task handover procedure described: — structured handover support document (logbook or equivalent); — planned overlap of shifts; — mandatory content (status of each job, open/unclosed tasks, anomalies, particular instructions); — consideration of HF related to fatigue at end of shift and adaptation at start of shift?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
43	145.A.45(c) AMC 145.A.45(c)	\$2.27 — La procédure de notification des erreurs et ambiguïtés dans les données d'entretien est-elle décrite : — système de signalement interne ; — notification formelle et dans les délais aux auteurs (TCH, CCAA, constructeur) ; — archivage des notifications en attente de rectification ; — traitement prioritaire si l'ambiguïté concerne une tâche CDCCL, EWS ou une CN ? \$2.27 — Is the procedure for notification of errors and ambiguities in maintenance data described: — internal reporting system; — formal and timely notification to document authors (TCH, CCAA, manufacturer); — archiving of notifications pending correction; — priority treatment if ambiguity concerns a CDCCL, EWS or AD task?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
44	145.A.47(a)(b)(c) AMC 145.A.47(a)(b)(c)	\$2.28 — La procédure de planification de l'entretien et d'organisation des activités est-elle décrite : — préparation des chantiers (locaux, personnels qualifiés, outillages, matériels, données d'entretien) avant démarrage ; — planning détaillé des travaux avec jalons de contrôle ; — coordination avec l'exploitant/CAMO pour la planification des immobilisations ; —	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) DSA-AIR-CHKL-204

		prise en compte des limitations de performance humaine et de la fatigue ? §2.28 — Is the procedure for maintenance planning and organisation of maintenance activities described: — job preparation (facilities, qualified personnel, tools, materials, maintenance data) before start; — detailed work schedule with control milestones; — coordination with operator/CAMO for aircraft downtime planning; — consideration of human performance limitations and fatigue?			
45	145.A.30(k) ML.A.903 ML.A.904	§2.29 — Si applicable (aéronefs Partie-ML) : le MOE décrit-il la procédure complète d'examen de navigabilité : — examen documentaire préalable (programme d'entretien, état des CN, vie limitée, historique de navigabilité) ; — examen physique de l'aéronef ; — délivrance ou refus du Certificat d'Examen de Navigabilité (CEN) ? §2.29 — If applicable (Part-ML aircraft): does the MOE describe the complete airworthiness review procedure: — prior documentary examination (maintenance programme, AD status, life-limited parts, airworthiness history); — physical examination of the aircraft; — issue or refusal of the Airworthiness Review Certificate (ARC) ?	Applicable uniquement aux OMA ayant le privilège d'effectuer des examens de navigabilité pour les aéronefs relevant de la Partie-ML. Applicable only to OMA organisations holding the privilege to perform airworthiness reviews for Part-ML aircraft.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
46	145.A.42(b)(3)	§2.30 — Si applicable : le MOE décrit-il la procédure de fabrication de pièces élémentaires (types autorisés, données de fabrication, contrôle, étiquetage, traçabilité, conditions de mise en service) ? §2.30 — If applicable: does the MOE describe the procedure for manufacture of elementary parts (authorised types, manufacturing data, control, labelling, traceability, conditions for entry into service)?	Ce privilège n'est applicable que si l'OMA en a reçu l'autorisation explicite de la CCAA. This privilege is applicable only if the OMA has received explicit authorisation from CCAA.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
47	Appendice II Partie-145	§2.31 — Si applicable (catégories B/C) : le MOE décrit-il la procédure de maintenance de composant installé sur aéronef ou moteur, incluant les procédures de contrôle interne et les limites du privilège ? §2.31 — If applicable (classes B/C): does the MOE describe the procedure for maintenance of a component installed on an		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) DSA.AIR.CHKL.204

		aircraft or engine, including internal control procedures and limitations of the privilege?			
48	145.A.75(c)	\$2.32 — Le MOE décrit-il la procédure de maintenance en dehors des sites approuvés : — conditions d'application (inaptitude en vol AOG, entretien en ligne occasionnel) ; — validation par le DR ou responsable désigné ; — liste du matériel emporté (outillages, consommables, données d'entretien) ; — coordination avec l'exploitant et notification à la CCAA si applicable ? Les habilitations APRS requises pour les aéronefs concernés sont-elles vérifiées avant déploiement ? \$2.32 — Does the MOE describe the procedure for maintenance away from approved facilities: — conditions of application (aircraft on ground/AOG, occasional line maintenance); — validation by the AM or nominated representative; — list of equipment taken (tools, consumables, maintenance data); — coordination with operator and notification to CCAA if applicable? Are the required APRS authorisations for the aircraft concerned verified before deployment?	☐ C ☐ NC ☐ SO		
49	AMC1 145.A.25(a)	\$2.33 — La procédure d'évaluation du domaine d'activité (maintenance en ligne vs maintenance en base) est-elle décrite avec des critères quantifiés (nombre de techniciens, durée maximale d'immobilisation, disponibilité hangar, disponibilité documentation et outillages spécifiques) ? \$2.33 — Is the procedure for assessment of the scope of work (line maintenance vs base maintenance) described with quantified criteria (number of technicians, maximum downtime duration, hangar availability, availability of specific documentation and tools)?	☐ C ☐ NC ☐ SO		
PARTIE L2 — PROCÉDURES COMPLÉMENTAIRES D'ENTRETIEN EN LIGNE (si applicable)					
PART L2 — ADDITIONAL LINE MAINTENANCE PROCEDURES (if applicable)					
50	145.A.75(d) 145.A.70(a)(15)	\$L2.1 — La procédure de gestion des éléments, outillages et instruments pour l'entretien en ligne est-elle décrite : — constitution et gestion des dotations d'outillages par station (liste, approvisionnement, contrôle d'étalonnage, restitution) ; — gestion des stocks de consommables et pièces courantes par station	Applicable uniquement si l'OMA réalise de manière secondaire une activité d'entretien en ligne. ☐ C ☐ NC		



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.ATR.CHKL.204

		(niveaux mini, réapprovisionnement) ; — procédure de contrôle périodique des stations par le siège (fréquence, responsable, rapport d'inspection) ? §L2.1 — Is the procedure for management of components, tools and instruments for line maintenance described: — constitution and management of tool kits per station (list, supply, calibration control, return); — management of consumables and routine parts stocks per station (min levels, replenishment); — procedure for periodic inspection of stations by headquarters (frequency, responsible person, inspection report) ?	Applicable only if the OMA performs line maintenance as a secondary activity.	☐ SO	
51	145.A.45 145.A.50	§L2.2 — Les procédures d'entretien en ligne sont-elles décrites : — inspection de transit (Walk-around, inspection prévol) ; — ajout carburant, huile, oxygène et eau potable ; — dégivrage et antigivrage (produits utilisés, procédures de dégivrage, inspection pour élimination des résidus des fluides antigivrage sur les surfaces mobiles, ouvertures de servitude et capteurs) ? §L2.2 — Are line maintenance procedures described: — transit inspection (walk-around, pre-flight inspection); — fuel, oil, oxygen and potable water replenishment; — de-icing and anti-icing (products used, de-icing procedures, inspection for removal of anti-icing fluid residues on movable surfaces, servicing openings and sensors)?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
52	145.A.45 145.A.60	§L2.3 — La procédure de suivi des défauts et défauts répétitifs en entretien en ligne est-elle décrite : — renseignement du CRM, action corrective immédiate si possible ; — report sous MEL si applicable (accord DR ou responsable désigné) ; — transmission au CAMO de l'exploitant ; — système de détection des défauts répétitifs (consolidation des CRM, seuil de déclenchement, notification TCH et CAMO) ? §L2.3 — Is the procedure for monitoring defects and repetitive defects in line maintenance described: — recording in the ATL, immediate corrective action if possible; — deferral under MEL if applicable (AM or nominated representative approval); — transmission to the operator's CAMO; — system for detection of repetitive defects (ATL consolidation, triggering threshold, notification to TCH and CAMO)?		☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

53	145.A.45	§L2.4 — La procédure de renseignement des CRM en escale est-elle décrite, incluant : — informations obligatoires (identification aéronef, date/lieu, description précise du défaut, action corrective, données d'entretien utilisées, signature APRS) ; — cas des reports MEL (référence item MEL, durée de validité, action compensatrice si requise) ; — procédure de retour des CRM originaux à l'exploitant/CAMO ? §L2.4 — Is the procedure for completing the Aircraft Technical Log (ATL) on station described, including: — mandatory information (aircraft identification, date/location, precise defect description, corrective action, maintenance data used, APRS staff signature); — MEL deferral cases (MEL item reference, validity period, rectification interval if required); — procedure for returning original ATLs to operator/CAMO?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
54	145.A.42	§L2.5 — La procédure d'utilisation des pièces en pool ou louées est-elle décrite : — vérification documentaire (Formulaire 1, statut de navigabilité) ; — contrôle de l'éligibilité pour l'installation ; — traçabilité de l'utilisation ; — procédure de retour après dépose ? §L2.5 — Is the procedure for use of pooled or loaned parts described: — documentary verification (Form 1, airworthiness status); — eligibility check for installation; — usage traceability; — return procedure after removal?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
55	145.A.42(a)(3)	§L2.6 — La procédure de traitement des pièces défectueuses déposées en escale est-elle décrite : — étiquetage immédiat UNSERVICEABLE ; — protection contre les dommages physiques pour le transport ; — documentation des défauts constatés ; — expédition vers le magasin principal ou l'atelier concerné ; — notification à l'exploitant et traçabilité dans le CRM ? §L2.6 — Is the procedure for handling defective parts removed on station described: — immediate UNSERVICEABLE labelling; — protection against physical damage for transport; — documentation of defects found; — dispatch to main store or relevant workshop; — notification to operator and traceability in ATL?	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

56	145.A.48	§L2.7 — Les dispositions spécifiques pour les tâches critiques de maintenance réalisées en maintenance en ligne sont-elles décrites : — identification des TCM concernées ; — méthode de double vérification applicable (inspection indépendante, réinspection) dans le contexte contraint de la maintenance en ligne ; — documentation et traçabilité dans le CRM ? Les contraintes de la maintenance en ligne ne se substituent-elles pas aux exigences Partie-145 sur les TCM ? §L2.7 — Are specific arrangements for Critical Maintenance Tasks performed in line maintenance described: — identification of CMTs concerned; — applicable double-verification method (independent inspection, re-inspection) in the constrained line maintenance context; — documentation and traceability in the ATL? Do line maintenance constraints not substitute for Part-145 requirements on CMTs?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
PARTIE 3 — PROCÉDURES DU SYSTÈME DE GESTION PART 3 — MANAGEMENT SYSTEM PROCEDURES				
57	145.A.65(a)(b)	§3.1 — La procédure d'audit qualité de l'organisme est-elle décrite : — plan d'audit annuel couvrant l'ensemble des points Partie-145 (145.A.25 à 145.A.95) ; — auditeurs indépendants des fonctions auditées ; — rapport d'audit avec constats, niveaux de non-conformité et actions correctives ; — suivi de la clôture des actions correctives et remontée au DR ? §3.1 — Is the organisation quality audit procedure described: — annual audit plan covering all Part-145 points (145.A.25 to 145.A.95); — auditors independent of audited functions; — audit report with findings, non-conformity levels and corrective actions; — monitoring of corrective action closure and reporting to AM?	☐ C ☐ NC ☐ SO	Les audits de nuit sont requis pour les organismes travaillant de nuit. Night audits are required for organisations working at night.
58	145.A.65(c)(1)	§3.2 — La procédure d'audit qualité des aéronefs est-elle décrite : — vérification de la conformité aux procédures approuvées ; — contrôle des travaux sous-traités conformément au contrat ; — vérification de la conformité à la Partie-145 ; — méthode d'audit produit (observation des essais, inspection visuelle, vérification de la documentation associée) ?	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE) **DSA.AIR.CHKL.204**

		§3.2 — Is the aircraft quality audit procedure described: — verification of compliance with approved procedures; — control of subcontracted work in accordance with the contract; — verification of Part-145 compliance; — product audit method (observation of tests, visual inspection, verification of associated documentation)?			
59	145.A.65(c)(2)	§3.3 — La procédure d'identification, d'enregistrement et de traitement des écarts (non-conformités) et les procédures d'actions correctives sont-elles décrites : — analyse des causes profondes (FH, environnements, procéduraux, techniques) ; — définition des actions correctives, suivi et clôture ; — système de retour d'information qualité permettant la remontée au DR ; — archivage des rapports d'audit et des plans d'actions correctives ? §3.3 — Are the procedures for identification, recording and treatment of deviations (non-conformities) and corrective actions described: — root cause analysis (HF, environmental, procedural, technical factors); — definition of corrective actions, monitoring and closure; — quality feedback system enabling reporting to AM; — archiving of audit reports and corrective action plans?	☐ C ☐ NC ☐ SO		
60	145.A.35 AMC 145.A.35(d)(e)(f)(j)(n)(o)	§3.4 — La procédure de qualification, d'autorisation et de formation continue du personnel APRS et de soutien est-elle décrite : — prérequis d'habilitation (licence Partie-66, qualification de type valide, expérience récente ≥ 6 mois sur le type dans les 2 dernières années) ; — procédure d'évaluation des compétences (examen écrit, démonstration pratique, entretien avec RSC) ; — délivrance et maintien de l'habilitation interne ; — procédure de retrait d'autorisation (conditions, effet immédiat) ? §3.4 — Is the procedure for qualification, authorisation and continuation training of certifying staff (APRS) and support staff described: — authorisation prerequisites (Part-66 licence, valid type rating, recent experience ≥ 6 months on type in the last 2 years); — competence assessment procedure (written exam, practical demonstration, interview with CCM); — issue and maintenance of internal authorisation; — authorisation withdrawal procedure (conditions, immediate effect)?	☐ C ☐ NC ☐ SO		



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

61	145.A.35(j) 145.A.55(c) AMC 145.A.55(c)	§3.5 — Le MOE décrit-il le contenu et la durée de conservation des dossiers individuels du personnel APRS et de soutien : — copies des licences, formations suivies (avec justificatifs), qualifications de type, habilitations internes, résultats des évaluations ; — durée minimale de conservation : ≥ 3 ans après départ du personnel ou retrait de l'habilitation ; — procédure de remise du dossier à l'intéressé à sa demande ou à son départ ? §3.5 — Does the MOE describe the content and retention period of individual records for certifying staff and support staff: — copies of licences, training attended (with evidence), type ratings, internal authorisations, assessment results; — minimum retention period: ≥ 3 years after departure or withdrawal of authorisation; — procedure for providing records to the person concerned on request or on departure?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
62	145.A.30(e) AMC1 145.A.30(e)	§3.6 — Les qualifications requises pour le RSC et le RGS sont-elles définies dans le MOE : — RSC : connaissance approfondie Partie-145, formation à l'audit interne, indépendance vis-à-vis de la production, expérience en maintenance aéronautique ; — RGS : formation à la gestion de la sécurité, méthode d'identification des dangers et d'évaluation des risques, connaissance du SGS ; — procédure de désignation, de remplacement et conditions de suppléance ? §3.6 — Are the required qualifications for the CCM (Compliance Monitoring Manager) and SMS Manager defined in the MOE: — CCM: thorough knowledge of Part-145, internal audit training, independence from production, maintenance experience; — SMS Manager: safety management training, hazard identification and risk assessment, knowledge of SMS; — designation procedure, replacement and deputising conditions?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
63	145.A.48 AMC 145.A.48(c)(3)	§3.7 — La procédure de qualification des personnels de contrôle indépendant (inspection indépendante sur TCM) est-elle décrite : — niveau de qualification minimal (catégorie de licence, qualification de type) ; — critères d'indépendance (ne pas être le technicien ayant réalisé la tâche ni son supérieur hiérarchique direct dans le même chantier) ; — procédure d'habilitation interne ?	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		§3.7 — Is the qualification procedure for independent inspection personnel (independent inspection on CMTs) described: — minimum qualification level (licence category, type rating); — independence criteria (must not be the technician who performed the task nor their direct line supervisor in the same job); — internal authorisation procedure?		
64	145.A.30(g)	§3.8 — La procédure de qualification des mécaniciens et d'enregistrement des compétences est-elle décrite : — reconnaissance des diplômes et qualifications initiales, évaluation pratique ; — programme de Formation en Cours d'Emploi (FCE) : objectifs, durée, contenu, encadrement, évaluation ; — habilitation interne par type de tâche ; — révision périodique des habilitations des mécaniciens ; — archivage dans les dossiers individuels (fiche de compétences par type de tâche) ? §3.8 — Is the procedure for qualification of mechanics and recording of competencies described: — recognition of initial qualifications and practical assessment; — On-the-Job Training (OJT) programme: objectives, duration, content, supervision, assessment; — internal authorisation by type of task; — periodic review of mechanic authorisations; — archiving in individual records (competency form by task type)?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
65	145.A.30(j)(4) AMC 145.A.30(j)(4)	§3.9 — La procédure d'exemption pour l'exécution d'une tâche de maintenance spécifique (habilitation ponctuelle — One-off authorisation) est-elle décrite : — critères d'éligibilité (urgence opérationnelle, tâche ponctuelle, qualifications minimales requises) ; — processus d'approbation interne (validation DR ou responsable désigné) ; — documentation et durée de validité ; — notification à la CCAA dans un délai de 7 jours ? §3.9 — Is the procedure for exemption for performing a specific maintenance task (one-off authorisation) described: — eligibility criteria (operational urgency, one-off task, minimum required qualifications); — internal approval process (AM or nominated representative validation); — documentation and validity period; — notification to CCAA within 7 days?	☐ C ☐ NC ☐ SO	
66	145.A.70(b) 145.A.65	§3.10 — La procédure de gestion des autorisations de déviation aux procédures internes de l'organisme est-elle décrite : — identification du besoin de dérogation ; — validation préalable	☐ C	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		par le DR ou le RSC ; — durée limitée de la dérogation et conditions de retour à la procédure normale ; — enregistrement et archivage de chaque dérogation accordée ; — analyse et retour d'expérience pour mise à jour éventuelle de la procédure ? §3.10 — <i>Is the procedure for management of deviation authorisations from the organisation's internal procedures described: — identification of the need for deviation; — prior validation by AM or CCM; — limited duration and conditions for return to normal procedure; — recording and archiving of each granted deviation; — analysis and lessons learned for possible procedure update?</i>	☐ NC ☐ SO	
67	145.A.40 145.A.45	§3.11 — La procédure de qualification pour les travaux spécialisés est-elle décrite pour chaque type pratiqué par l'OMA : — CND (norme EN 4179 ou ASNT SNT-TC-1A, niveaux 1, 2 et 3 selon les méthodes) ; — Soudage (spécifications AWS, BS ou équivalent selon matériaux et travaux) ; — Peinture, traitements de surface ; Inclut-elle la périodicité de renouvellement des qualifications et la traçabilité dans les dossiers individuels ? §3.11 — <i>Is the qualification procedure for specialised work described for each type performed by the OMA: — NDT (EN 4179 or ASNT SNT-TC-1A standard, levels 1, 2 and 3 according to methods); — Welding (AWS, BS or equivalent specifications according to materials and work); — Painting, surface treatments; Does it include the renewal periodicity and traceability in individual records?</i>	☐ C ☐ NC ☐ SO	
68	145.A.30(d) 145.A.75(b)	§3.12 — La procédure de gestion et de supervision des équipes de travail externes (intérimaires, prestataires temporaires, personnel mis à disposition) est-elle décrite : — vérification des qualifications (licences, habilitations) ; — procédure d'intégration (accueil sécurité, présentation des procédures de l'organisme) ; — supervision obligatoire par un personnel APRS habilité de l'OMA ; — restrictions sur les types de tâches pouvant être confiés ; — traçabilité de leur intervention dans les dossiers de travaux ? §3.12 — <i>Is the procedure for management and supervision of external work teams (temporary workers, external service providers, seconded personnel) described: — qualification verification (licences, authorisations): — integration procedure</i>	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		(safety induction, presentation of organisation procedures); — mandatory supervision by an authorised APRS staff member of the OMA; — restrictions on types of tasks that may be assigned; — traceability of their involvement in work packages?			
69	145.A.30(d)(e) AMC 145.A.30(e) GM1 145.A.30(e)	§3.13 — La procédure de formation aux facteurs humains est-elle décrite : — programme de formation initiale et continue aux FH ; — sujets couverts : erreur humaine, performance humaine et ses limites, environnement, communication, travail en équipe, professionnalisme; — mécanisme de retour d'information des formateurs au département qualité ; — archivage des formations suivies ? §3.13 — Is the human factors training procedure described: — initial and continuation HF training programme; — subjects covered: human error, human performance and its limits, environment, communication, teamwork, professionalism (10 modules per GM1 145.A.30(e)); — feedback mechanism from trainers to quality department; — archiving of training attended?	Tous les personnels doivent avoir reçu une formation initiale aux FH couvrant les 10 sujets du syllabe GM1 145.A.30(e). All personnel shall have received initial HF training covering the 10 subjects of the GM1 145.A.30(e) syllabus.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
70	145.A.30(d)(e) AMC 145.A.30(d)	§3.14 — La procédure d'évaluation périodique des compétences du personnel est-elle décrite : — fréquence (au moins tous les 2 ans pour le personnel APRS et de soutien) ; — méthodes d'évaluation (examen écrit, évaluation pratique, entretien) ; — critères de succès ; — traitement en cas d'évaluation insuffisante (plan de formation corrective, suspension temporaire de l'habilitation) ; — archivage des résultats dans les dossiers individuels ? §3.14 — Is the procedure for periodic competence assessment of personnel described: — frequency (at least every 2 years for certifying staff and support staff); — assessment methods (written exam, practical assessment, interview); — success criteria; — treatment in case of unsatisfactory assessment (corrective training plan, temporary suspension of authorisation); — archiving of results in individual records?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
71	Partie-66 App. III §6	§3.15 — Si applicable : la procédure de Formation en Cours d'Emploi (FCE) pérenne est-elle décrite : — conditions d'éligibilité du stagiaire ; — programme FCE (contenu, durée, type de travaux couverts) ; — encadrement par un tuteur APRS habilité de	Limité aux cas où la CCAA est la même Autorité pour l'agrément OMA et la licence Partie-66.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA-AIR-CHKL-204

		catégorie appropriée ; — évaluation finale, documentation et soumission des résultats à la CCAA pour validation ? §3.15 — If applicable: is the permanent On-the-Job Training (OJT) procedure described: — trainee eligibility conditions: — OJT programme (content, duration, type of work covered); — supervision by an authorised APRS tutor of appropriate category; — final assessment, documentation and submission of results to CCAA for validation ?	Limited to cases where CCAA is the same Authority for OMA approval and Part-66 licence.		
72	Partie-66 §66.B.105	§3.16 — Si applicable : la procédure d'émission d'une recommandation à la CCAA pour délivrance d'une licence Partie-66 est-elle décrite (conditions de soumission, responsable de la validation interne, formulaire CCAA applicable, suivi jusqu'à délivrance de la licence) ? §3.16 — If applicable: is the procedure for issuing a recommendation to CCAA for issuance of a Part-66 licence described (submission conditions, responsible person for internal validation, applicable CCAA form, follow-up until licence issuance) ?	Limité aux cas où la CCAA est la même Autorité pour l'agrément OMA et la licence Partie-66. Limited to cases where CCAA is the same Authority for OMA approval and Part-66 licence.	☐ C ☐ NC ☐ SO	
PARTIE 4 — RELATIONS EXPLOITANTS/CLIENTS					
PART 4 — OPERATOR/CLIENT RELATIONS					
73	145.A.70(a)(13)(16)	§4.1 — Le MOE présente-t-il la liste nominative des exploitants commerciaux clients, mentionnant pour chacun : — raison sociale, numéro CTA/LEA (si applicable), adresse ; — types d'aéronefs couverts par l'accord de maintenance ; — nature des services (maintenance en base, en ligne, composants) ; — référence du contrat de maintenance associé ? Cette liste est-elle mise à jour dès tout changement (nouveau contrat signé ou résiliation) ? §4.1 — Does the MOE present the nominal list of commercial aircraft operator/clients, mentioning for each: — company name, CTA/LEA number (if applicable), address; — aircraft types covered by the maintenance agreement; — nature of services (base maintenance, line maintenance, components); — reference of the associated maintenance contract? Is this list updated whenever a change occurs (new contract signed or termination)?	Cette liste doit également figurer en §5.4 du MOE. This list shall also appear in §5.4 of the MOE.	☐ C ☐ NC ☐ SO	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

74	145.A.45 AMC 145.A.70(a)	§4.2 — Les procédures d'interface avec le client sont-elles décrites pour l'ensemble du cycle de prise en charge : — Réception : formulaire de prise en charge (état du bord, documents de bord, programme d'entretien, liste des CN en attente, items MEL actifs, travaux supplémentaires connus) ; — Communication en cours de maintenance : rapports d'avancement, procédure d'accord pour travaux supplémentaires découverts ; — Restitution : transmission du CRS et Formulaire 1, dossier technique complet, procès-verbal de restitution ; — Gestion des litiges et réclamations : procédure de traitement (accusé de réception, analyse, réponse formelle, actions correctives) ? §4.2 — Are the customer interface procedures described for the entire handling cycle: — Aircraft receipt: acceptance form (aircraft status, on-board documents, applicable maintenance programme, pending ADs, active MEL items, known additional work); — Communication during maintenance: progress reports, procedure for approval of additional work found; — Return: transmission of CRS and Form 1, complete technical dossier, return acceptance report; — Management of disputes and claims: processing procedure (acknowledgement, analysis, formal response, corrective actions)?	☐ C ☐ NC ☐ SO
PARTIE 5 — APPENDICES			
PART 5 — APPENDICES			
75	AMC 145.A.70(a)	§5.1 — Les exemples de documents (modèles) suivants sont-ils inclus dans les appendices : — ordre de travaux, carte de tâches, rapport de défaut ; — formulaire interne d'APRS ; — Formulaire 1 ; — rapport d'événement interne ; — fiche de dérogation ; — checklist de clôture de dossier ; — fiche d'habilitation individuelle ? §5.1 — Are the following document templates (examples) included in the appendices: — work order, task card, defect report; — internal APRS form; — Form 1; — internal occurrence report; — deviation authorisation form; — work package closure checklist; — individual authorisation form?	☐ C ☐ NC ☐ SO
76	145.A.75(b) 145.A.70(a)(14)	§5.2 — La liste des sous-traitants non agréés Partie-145 est-elle incluse, mentionnant pour chacun : raison sociale, localisation,	☐ C



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA.AIR.CHKL.204

		domaine de prestation, date d'habilitation et date de dernier audit ?		☐ NC ☐ SO	
		§5.2 — Is the list of non-Part-145-approved subcontractors (145.A.75(b)) included, mentioning for each: company name, location, scope of services, authorisation date and date of last audit?			
77	145.A.75(d) 145.A.70(a)(15)	§5.3 — La liste des sites d'entretien en ligne est-elle incluse, avec pour chaque station : code OACI de l'aéroport, nom de la station, portée des activités autorisées, effectif APRS disponible et équipements/outillages disponibles ? §5.3 — Is the list of approved line maintenance stations (145.A.75(d)) included, with for each station: ICAO airport code, station name, scope of authorised activities, available APRS headcount and available equipment/tools?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
78	145.A.70(a)(16)	§5.4 — La liste des organismes contractants est-elle incluse, avec pour chacun : raison sociale, types d'aéronefs, nature et portée des services, référence et durée du contrat ? §5.4 — Is the list of contracting organisations (145.A.70(a)(16)) included, with for each: company name, aircraft types, nature and scope of services, contract reference and duration?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
79	145.A.70(a)(17)	§5.5 — La liste des AltMOC (Moyens Alternatifs de Conformité) est-elle incluse, avec pour chaque AltMOC : point réglementaire concerné, description de l'alternative, référence de la décision d'acceptation CCAA, date d'entrée en vigueur et conditions d'application ? §5.5 — Is the list of AltMOCs (Alternative Means of Compliance) included, with for each AltMOC: regulatory point concerned, description of the alternative, CCAA acceptance decision reference, effective date and conditions of application?		☐ C ☐ NC ☐ SO	
80	AMC 145.A.70(a)	§5.6 — Un index des documents, procédures et manuels associés au MOE est-il inclus, précisant pour chaque document associé : sa référence complète et sa révision en vigueur, et le lieu d'archivage		☐ C	



EVALUATION DU MANUEL DES SPECIFICATIONS DE L'ORGANISME DE MAINTENANCE AGREE (MOE)

DSA-AIR.CHKL.204

	¿ Toute révision d'un document associé suit-elle la procédure d'amendement applicable et est-elle transmise à la CCAA ? §5.6 — Is an index of documents, procedures and manuals associated with the MOE included, specifying for each associated document: its full reference and current revision, and the archiving location? Does any revision of an associated document follow the applicable amendment procedure (§1.10 or §1.11) and get transmitted to CCAA?	☐ NC ☐ SO
--	---	--

Observations/Résumé :

Manuel Approuvé : ☐ : Oui ☐ : Non	Évalué Par :	Signature :